



De feiten en voordelen van digitaal factureren

In een tijd dat steeds meer grote organisaties en ook De Rijksoverheid overstappen op digitaal factureren, moet je hier als mkb-ondernemer of zzp'er op voorbereid zijn. In deze whitepaper lees je alles wat je over digitaal factureren moet weten.

1. Wat is digitaal factureren of e-factureren?

Bij een digitale factuur of e-factuur denken veel mensen aan een factuur in pdf-formaat als bijlage van een mail, maar dat is niet wat hiermee bedoeld wordt. Een e-factuur is een digitaal bestand dat zo gecodeerd is dat het door een computer automatisch uitgelezen en verwerkt kan worden. De e-factuur komt meteen in de administratie van de klant terecht en automatiseert het hele proces van bestelling tot betaling. Dit vergemakkelijkt de administratie, zorgt voor snellere betaling en meer veiligheid.

De informatie wordt in een e-factuur altijd op dezelfde manier weergegeven, waardoor de computer weet waar bijvoorbeeld het btw-bedrag of sub totaal staat. Dit komt doordat de e-factuur geschreven is in code, meestal UBL (Universal Business Language). Veel boekhoudprogramma's bieden de mogelijkheid om facturen als UBL-bestand te sturen. Werk je niet met een softwarepakket, dan zijn er ook andere opties om een digitale factuur te versturen.

Omdat steeds meer grote organisaties met **e-facturen** werken is de verwachting dat dit de **nieuwe standaard** wordt.

2. Wat is het voordeel van e-facturering?

Omdat steeds meer grote organisaties met e-facturen werken is de verwachting dat dit de nieuwe standaard wordt. Lever je aan de Rijksoverheid, dan ben je al verplicht om een e-factuur te sturen. Ook als een organisatie geen digitale factuur eist, kan het een voordeel zijn om er gebruik van te maken. De ander kan de factuur zo sneller en gemakkelijker verwerken, wat de kans op snelle betaling ook weer vergroot.

Cijfers van bedrijfsinformatiespecialist Graydon laten immers zien dat grote organisaties nog altijd langzaam betalen aan kleine ondernemers. Sinds 2017 is het gemiddelde betaaltermijn blijven haken rond de 41,4 dagen en in het tweede kwartaal van 2019 lag het gemiddelde in sommige sectoren zelfs op 43 dagen. Een mentaliteitsverandering onder grote organisaties lijkt dus nodig, maar zelf kun je als kleinere ondernemer ook wat doen om het betaalproces aan jou te vergemakkelijken. Digitaal factureren is een manier om langzame klanten te stimuleren sneller te betalen.

Daarnaast scheelt digitaal factureren in de kosten. Een e-factuur kost door de besparing op portokosten 85 procent minder dan een papieren, zo berekende dienstverlener Tradeinterop. Het verschil in kosten met een pdf-factuur is 35 procent.

3. Hoe zet je de stap naar e-facturering?

Boekhoudsoftware

Veel boekhoudpakketten bieden de mogelijkheid aan om een UBL-bestand te versturen als bijlage in een mail. Zo kun je met de boekhoudsoftware van AFAS zowel inkoop- als verkoopfacturen als digitale factuur sturen. Ook het boekhoudprogramma SnelStart heeft de optie om e-facturen als bijlage te versturen. E-facturen ontvangen is bij dit programma vooralsnog niet mogelijk.

Doe je zaken met de Rijksoverheid, dan moet je bij het versturen van een digitale factuur gebruik maken van Simplerinvoicing. De overheid werkt met deze service om een veilige uitwisseling te garanderen. In de meeste bekende boekhoudprogramma's, zoals die van AFAS, Exact, Centric en Moneybird is Simplerinvoicing al ingebouwd. Met de e-factuurwijzer van de Rijksoverheid kun je achterhalen wat je opties zijn als je aan hen levert.

Factuurportaal

Maak je als ondernemer geen gebruik van boekhoudsoftware, dan zijn er dienstverleners die je kunnen helpen met het versturen van e-facturen. Voorbeelden van zulke 'factuurportalen' zijn eVerbinding, Tradeinterop, Storecove, Pagero en TIE Kinetix. Deze portalen zijn ook allemaal aangesloten bij Simplerinvoicing. Zij kunnen helpen met het omzetten van pdf-facturen in een UBL-formaat en ervoor zorgen dat de factuur automatisch in de administratie van de klant of leverancier komt en daar verwerkt kan worden

4. Veiligheid

Een geautomatiseerd facturatieproces blijkt in de praktijk veilig en efficiënt, maar misschien moet je nog wat drempels overwinnen voordat je het aandurft. Weet je bijvoorbeeld niet zeker of een softwarepakket of factuurportaal veilig is, dan kun je de certificering voor dataveiligheid en privacy eerst controleren. Veilige aanbieders hebben een ISO27001-certificaat of zijn ISAE 3402-geaudit.

Betaalprocessen versnellen

Naast digitaal factureren zijn er andere manieren om ervoor te zorgen dat de betaling snel verloopt. Dit zijn de aandachtspunten voor een soepel order-to-cashproces:

- Controleer de kredietwaardigheid van (nieuwe) klanten om notoire wanbetalers uit te sluiten. In het Handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn de jaarrekeningen van alle Nederlandse ondernemingen terug te vinden en daarnaast zijn er organisaties als Graydon, die financiële gegevens van bedrijven verstrekken.
- Wees heel duidelijk bij het opstellen van een contract met een klant. Als je vooraf heldere afspraken maakt is de kans

groter dat klanten snel betalen. Leg alles schriftelijk vast, van de omschrijving van de order tot factuurspecificaties, betaaldata, declarabele kosten en de afgesproken prijs. Ook kun je in het contract zetten wat de consequenties zijn van een te late betaling.

- Vraag bij langlopende projecten om betaling vooraf, betaling in termijnen of een aanbetaling.
- Overweeg een korting bij extreem snelle betaling. Dit kan klanten net over de streep trekken.
- Zorg dat je een contactpersoon hebt die je kunt raadplegen bij vragen over betaling.
- Controleer als je de factuur verstuurd hebt of hij goed is aangekomen. Het voordeel van een digitale factuur: hiervan kun je de status zien.
- Zorg voor een vaste routine bij het debiteurenbeheer. Bepaal wanneer je een (automatische) betalingsherinnering stuurt en wat de acties zijn die je stevast onderneemt bij late betaling. En neem op tijd contact op als een factuur niet binnen de betalingstermijn is goedgekeurd; wacht hiermee niet tot de laatste dag.
- Pleeg een telefoontje met je contactpersoon bij uitblijvende betaling om te achterhalen wat de oorzaak is. Als de klant welwillend is kunnen er meestal regelingen getroffen worden voor een snellere betaling.

MKB Loket

Meer vragen over facturering en het versnellen van betaalprocessen? Betaalme.nu, gestart met steun van het ministerie van EZK en partner van MKB-Nederland, heeft het MKB Loket opgericht. Daar vind je alle informatie over het inrichten van betaalprocessen en kun je gratis onafhankelijke bemiddeling krijgen bij factureringskwesties. Betaalme.nu zet zich in voor een snellere betaling aan het mkb door grote bedrijven op te roepen een termijn van 30 dagen te hanteren.